**DENETÇİ GÖREVLERİ**

|  |
| --- |
| Madde 41 - Kat malikleri kurulu, yöneticinin görevindeki tutumunu devamlı olarak denetler ve haklı bir sebebin çıkması halinde bu görevi üstlenen kişiyi her zaman değiştirebilir. Hesapların denetlenmesi için yönetim planında, belli bir zaman konulmamışsa, bu denetim her üç ayda bir yapılır.  Ayrıca haklı bir sebep olması durumunda, hesap denetlenmesi her zaman yapılabilir.   Kat malikleri kurulu denetim işini kendi aralarından sayı ve arsa payı çoğunluğuyla seçecekleri bir denetçiye veya üç kişilik bir denetim kuruluna verebilir. Bu durumda denetçi veya denetim kurulu, yönetim planında yazılı zamanlarda (zaman yazılmamışsa her takvim yılının birinci ayı içinde) kat malikleri kuruluna verecekleri bir rapor ile denetimin sonucunu ve ana gayrimenkulün yönetim tarzı hakkındaki düşüncelerini bildirir. Bu rapor çoğaltılarak birer örneği taahhütlü mektupla kat maliklerine gönderilir.   Denetçi şahıs bu raporu ve verecekleri kararları ve gerekli gördükleri diğer hususları, 1' den başlayıp sıra ile giden sayfa numaraları taşıyan ve her sayfası noter mührüyle tasdikli bir deftere geçirip tarih koyarak altını imza eder. Denetiçi tek kişi veya bir denetleme kurulu şeklinde olabilir.  Görevleri:   Yöneticinin görevdeki tutumunu denetlemek   Kayıtlar uygun tutulup tutulmadığını, İşletme Projesine uygun hareket edilip edilmediğini kontrol etmek. Hesapları denetlemek. Kat malikleri kuruluna denetleme raporu vermek. |